

Schule am Schiffshebewerk



Webseite:

<https://alsterfood.clients.pca.de>

Einrichtungs-Nr.:

Scan me! 213C11



Anleitung zur Nutzung des Kantinenportals

Schritt 1: Registrierung

Rufen Sie im Internet die oben aufgeführte **Webseite** zu Ihrer Kantine auf oder scannen Sie den QR-Code ein. Wählen Sie bei Bedarf eine andere Sprache aus. ① Klicken Sie auf **“Neu Registrieren”**. ② Geben Sie im Feld Einrichtungs-Nr. ③ die oben bei **Einrichtungs-Nr.** aufgeführte Zeichenfolge ein und klicken Sie dann auf **“Weiter >”**. ④

Einrichtung
Bitte geben Sie zuerst Ihre Einrichtungs-Nr. ein. Diese erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.
Einrichtungs-Nr.: *
Weiter > ④

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **“Registrierung: Eltern und Kind (minderjährig)”**. ⑤

Füllen Sie anschließend das Formular ⑥ aus: Geben Sie zunächst die Daten des Kindes ein. Bitte beachten Sie bei Angabe der Schulklasse auch die Auswahl des korrekten Jahrgangs. Klicken Sie dann auf **“Weiter >”**. ⑦

Auf der nachfolgenden Seite ⑧ geben Sie nun Ihre eigenen Daten ein und schließen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf **“Weiter >”** ab. ⑨

Als Schüler registrieren
Um sich als Benutzer der Einrichtung zu registrieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formular aus.
Angaben zum Erziehungsberechtigten werden in einem späteren Schritt der Registrierung abgefragt!
Anrede:
Herr
Vorname: * Maximilian Nachname: * Muster
Straße: * Musterstraße Haus-Nr.: 1 Zusatz:
PLZ: * 12345 Ort: * Muster
Land: * Deutschland
E-Mail des Erziehungsberechtigten: * muster@email.com
Telefon (mobil):
Geburtsdatum: * 01.02.2019
Kommende Klasse, Nächstes Schuljahr (2025/2026): * 1a
Geben Sie hier die Schulklasse an, welche das Kind im nächsten Schuljahr besuchen wird
Weiter > ⑦

PCA
Professional Card Administration GmbH
PCA Kantineportal
AlsterFood GmbH
Benutzeranmeldung
Sprache:
Deutsch ①
Benutzername *
Passwort *
Passwort vergessen
Anmelden
Neu Registrieren ②
Passwort vergessen

Als Benutzer registrieren
Um sich als Benutzer der Einrichtung zu registrieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formular aus.
5 Registrierung: Eltern und Kind (minderjährig)
Registrierung: Einzelnutzer (Lehrer, Externe, Oberstufe, etc.)
<< Zurück

8 Angaben zum Erziehungsberechtigten
Da der Benutzer minderjährig ist, geben Sie nun bitte Ihre vollständigen Daten als Erziehungsberechtigter an.
Anrede:
Frau Akademischer Titel: (Ohne)
Vorname: * Erika Nachname: * Muster
Straße: * Musterstraße Haus-Nr.: 1 Zusatz:
PLZ: * 12345 Ort: * Muster
Land: * Deutschland
E-Mail: * muster@email.com
Geburtsdatum: * 15.03.1987
Weiter > ⑨

Besuchen noch weitere Ihrer Kinder dieselbe Schule, dann können Sie im nächsten Schritt diese direkt Ihrem Vertrag hinzufügen. So können Sie für alle Ihre Kinder das Essen über ein Konto verwalten. Möchten Sie ein Geschwisterkind hinzufügen, dann klicken Sie auf den Button „Ja“. **10**

Tragen Sie dann die Daten für dieses Kind ein **11** und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf den Button „Hinzufügen“. **12**

Im nächsten Fenster wird Ihnen der Name des hinzugefügten Kindes noch einmal aufgelistet. **13** Sie können jederzeit später, wenn Sie angemeldet sind, weitere Kinder hinzufügen: Über den Menüpunkt „Mein Kundenkonto“, dann auf „Person wechseln“ und dann auf „Person hinzufügen“.

Hinweis: Möchten Sie weitere Kinder Ihrer Familie anmelden, die eine andere städtische Schule besuchen, ist pro Schule eine weitere Registrierung erforderlich (siehe Schritt 1).

Wenn Sie kein weiteres Kind hinzufügen möchten, dann klicken Sie auf den Button „Weiter >>“. **14**

Datenschutz / AGB
Lesen Sie sich die Datenschutzerklärung sowie die zugehörigen AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie diese anschließend. Nur wenn beide Dokumente bestätigt wurden, können Sie mit der Registrierung fortfahren!

Bestätigung der E-Mail-Adresse (muster@email.de)

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mails nach der Bestätigungsmaill mit der PIN. Geben Sie danach die PIN der E-Mail in das folgende Feld ein. Nur wenn die E-Mail-Adresse bestätigt wurde, kann die Registrierung abgeschlossen werden!

Bestätigungs-PIN: **15** PIN nicht erhalten? PIN erneut zusenden

Datenschutzerklärung
 Ich erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten: [Datenschutzerklärung](#)

Allgemeine Geschäftsbedingungen
 Ich habe die AGB gelesen, verstanden und akzeptiert: [AGB](#)

< Zurück **18** Weiter >

Sie erhalten nun per E-Mail eine einmalige PIN an Ihre im System hinterlegte E-Mail Adresse zugeschickt, die Sie im nächsten Fenster in das dafür vorgesehene Feld eingeben. **15**

Setzen Sie anschließend die Häkchen bei „**Datenschutzerklärung**“ **16** und „**Allgemeine Geschäftsbedingungen**“ **17**. Klicken Sie dann auf „Weiter >>“. **18**

Danach können Sie noch Angaben zu Allergenen und der Menüreservierung machen. Nach Abschluss der Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten zum Webportal angezeigt. **19**

Zusätzlich erhalten Sie die Zugangsdaten auch per E-Mail.

Registrierung abgeschlossen
Ihre Registrierung wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie können sich nun mit den unten angegebene Zugangsdaten im Webportal anmelden. Um zur Anmeldeseite zu gelangen, klicken Sie auf den untenstehenden Button.

Zugangsdaten der Eltern
Benutzername: **19** muster3a
Passwort: y%! -

Fertig

Geschwister hinzufügen
Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Möchten Sie weitere Geschwisterkinder hinzufügen, die dieselbe Schule besuchen?

10 Ja Nein

< Zurück Weiter >

Geschwister hinzufügen
Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Anrede: **11** Herr Geburtsdatum: *

Vorname: * Marcel Nachname: * Mustermann

Jahrgang: * Nächstes Schuljahr (2025/2026) Klasse: * 1b

+ **12** Hinzufügen × Abbrechen

< Zurück

Geschwister hinzufügen
Wenn Geschwisterkinder dieselbe Schule besuchen, können sie zum selben Vertrag hinzugefügt werden. Alle Kinder können dann über einen einzigen Zugang verwaltet werden.

Möchten Sie weitere Geschwisterkinder hinzufügen, die dieselbe Schule besuchen?

13 Ja Nein

Anrede	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Klasse
Herr	Marcel	Mustermann	05.07.2018	1b (2025/2026)

< Zurück **14** Weiter >

Schritt 2: Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Webportal an. **20**

PCA
Professional Card Administration GmbH

PCA Kantinenportal

AlsterFood GmbH

Benutzeranmeldung

Sprache: Deutsch

Benutzername * **20**

Passwort * **20**

Anmelden

Neu Registrieren

Passwort vergessen

Sie werden bei der ersten Anmeldung aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. **21**

Sie haben nun Zugriff auf die unterschiedlichen Bereiche des Webportals über das Menü auf der linken Seite. **22**

Passwort ändern **21**

Bitte ändern Sie aus Sicherheitsgründen regelmäßig Ihr Passwort. Nur so kann sichergestellt werden, dass kein Unbefugter Zugang zu Ihrem Kundenkonto erlangt.

Ihr altes Passwort: *

Ihr neues Passwort (mind. 5 Zeichen): *

Bestätigung des neuen Passworts: *

Passwort ändern

22

The screenshot shows the PCA dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items: Dashboard, Wochenplan, Mein Kundenkonto, Finanzen, and Analysen. The 'Mein Kundenkonto' item is highlighted with a red box. At the top right, there is a user profile for 'Maximilian Muster' with the reference number 'Vertrag: 8511'. A dropdown menu next to the profile includes options: Person wechseln, Benutzereinstellungen, Benachrichtigungen, Passwort ändern, and Abmelden.

Guthaben aufladen

Ihr Kundenkonto bei PCA wird ausschließlich auf **Guthabensbasis** geführt. Damit Ihre Kinder wunschgemäß am Essen teilnehmen können, sorgen Sie deshalb bitte immer für ein **ausreichendes Guthaben**.

Klicken Sie links im Menü auf "**Mein Kundenkonto**" **23** und dann rechts auf "**Zahlungsart**". **24**

Auf der nächsten Seite wird die Bankverbindung angezeigt, über die das Guthaben aufgeladen werden kann. **25**

23

24

The screenshot shows the 'Zahlungsart' (Payment Method) page. It features several cards: 'Stammdaten' (with a note about postal address, email, and contact persons), 'Zahlungsart' (with a note about bank account and limit for automatic mandate), 'Allergene' (with a note about allergies), 'Kartensperren' (with a note about temporary or permanent card blocking), 'Person wechseln' (with a note about switching between contracts), and 'Mobile App' (with a note about the mobile app for Android and iOS).

Wichtig! Bei Überweisung oder Einrichten eines Dauerauftrages geben Sie bitte unbedingt den angezeigten Verwendungszweck an **26**, damit das Geld zeitnah Ihrem Konto gutgeschrieben wird.

Sie haben auch die Möglichkeit, Ihr Konto automatisch per Lastschrift aufzuladen. Zuvor muss mindestens eine Überweisung von Ihrem Konto eingehen, damit Ihre Bankverbindung für die Lastschrift verwendet werden kann. Bei Lastschrift wählen Sie auf der Seite "**Zahlungsart**" die Option "**Per Lastschrift**". **27**

27

25

26

The screenshot shows the payment method selection page. The 'Per Überweisung' option is selected. Below it, there is a section for 'Bankverbindung für Ihre Überweisung' (Bank connection for your transfer) with fields for Kontoinhaber (Account holder), Name der Bank (Bank name), IBAN, BIC, and Verwendungszweck (Usage purpose). A red arrow points to the 'VNR-8' field in the usage purpose section. At the bottom, there is a note: 'Wichtiger Hinweis! Bitte geben Sie unbedingt Ihre vollständige Vertragsnummer in oben aufgeführter Schreibweise im Verwendungszweck an. Andernfalls können die Gelder nicht eindeutig Ihrem Kundenkonto gutgeschrieben werden und die Verwendung des Guthabens verzögert sich unnötig.'

Essen reservieren

Klicken Sie links im Menü auf “**Wochenplan**” **28**. Wählen Sie nun die gewünschten Menüs aus. **29** Mit einem weiteren Klick auf das Menü wird das Essen wieder storniert.

Das Bestellen und Stornieren der Mahlzeiten ist nur bis zur jeweiligen Ablauffrist möglich. Diese Fristen finden Sie oberhalb des Wochenplans. **30**

Bei Krankheit Ihres Kindes **stornieren Sie bitte selbstständig** die reservierten Essen.

	Glutenfrei,Eifrei und Milchfrei Kost: 3,70 €	Vegetarisch 3,70 €	Vollkost 3,70 €
Montag 22.05.2023	Hackschmorkohl mit Kartoffeln obst	Kartoffeln mit Kohlrabigemüse und Omelett c. 3.9 obst	Hackschmorkohl mit Kartoffeln obst
Dienstag 23.05.2023	Reis mit Hähnchenbrust und Paprikagemüse	Reis mit Gemüsekäutersauce Mandeldressing	Hühnerfikasse mit Gemüse und Reis

Leistungen aus Bildung und Teilhabe (BuT)

Wenn Ihnen eine Leistungsbewilligung für kostenfreie Mittagsverpflegung vorliegt, hinterlegen Sie bitte die entsprechenden Daten im Bereich “**Mein Kundenkonto**” unter dem Punkt “**Kostenübernahme**” und laden Sie anschließend den entsprechenden Beleg hoch.

Bedienung per App

Die meisten Funktionen stehen Ihnen auch in der App “**PCA Kantine**” zur Verfügung. Die App kann kostenlos aus dem Google-Android Playstore oder dem Apple App Store heruntergeladen werden. Scannen Sie dazu einfach mit Ihrem Handy den passenden QR-Code:

Android:



Apple:



Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung empfiehlt es sich, die App zu nutzen. Zum Benutzen der App werden dieselben Zugangsdaten wie zur Anmeldung im PCA-Webportal (Benutzername und Passwort) verwendet.

Weitere Informationen

Viele weitere Informationen rund um das Thema Essensbestellung finden Sie in mehreren Sprachen unter dem nachfolgenden Link: <https://doc.pca.de/canteen/user>.

Service bei Fragen

Für Fragen steht Ihnen das Team im Servicecenter der PCA unter **schule@pca.de** oder der Telefonnummer **040-654 983 64** gem zur Verfügung.

Überreicht durch:

AlsterFood GmbH

Alsterdorfer Markt 6
22297 Hamburg

www.alsterfood.de