

| Anmeldeformular                                                                                                                                                                                                         |  | Anlage 1 (2 Seiten)      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| Das Anmeldeformular ist auf der Vorder- und Rückseite auszufüllen und auf der Rückseite zu unterschreiben. Mit Abgabe der Anmeldeunterlagen gilt Ihr Kind als angemeldet. Es erfolgt keine schriftliche Bestätigung.    |  | <input type="checkbox"/> |
| Fahrkartenantrag                                                                                                                                                                                                        |  |                          |
| Der Fahrkartenantrag kann <b>nur online</b> auf der Internetseite des Landkreises Lüneburg gestellt werden. <a href="http://www.landkreis-lueneburg.de">www.landkreis-lueneburg.de</a> (Suchbegriff Schülerbeförderung) |  | <input type="checkbox"/> |
| Schulbuchausleihe                                                                                                                                                                                                       |  | Anlage 2 (1 Seiten)      |
| Die Schulbuchausleihe für das neue Schuljahr erfolgt online ab dem 08.04.2026. Bei einem Wechsel innerhalb eines Schuljahres erhält Ihr Kind die Zugangsdaten über die Klassenlehrkraft.                                |  | <input type="checkbox"/> |
| Registrierung Mensabetreiber                                                                                                                                                                                            |  |                          |
| Eine Anleitung zur Registrierung finden Sie auf unserer Homepage.                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> |

| Folgende Unterlagen sind ausgefüllt an das Sekretariat zurückzugeben:                                                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Anmeldeformular</b><br>(bei getrennt lebenden Eltern müssen beide Eltern unterschreiben!)                                                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kopie des letzten Zeugnisses</b>                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kopie der Geburtsurkunde</b>                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Sollte ein Bescheid der Landesschulbehörde über einen sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf Ihres Kindes bestehen ( <b>Kopie beifügen</b> ) | <input type="checkbox"/> |
| Bei alleinigem Sorgerecht: <b>Kopie des Beschlusses der Sorgeberechtigung</b>                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kopie des Schwimmpasses (Bronze)</b>                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Masernschutznachweis</b> (Kopie Impfausweis oder entsprechender Nachweis)                                                                   | <input type="checkbox"/> |

Für eventuelle Rückfragen in Bezug auf die Anmeldung können Sie uns in der Zeit von 08.00 Uhr bis 12:00 Uhr unter der Telefonnummer 0 41 36 – 35 194 50-51 erreichen.

### Persönliche Daten des Kindes

Nachname des Kindes:

Vorname des Kindes:

Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

geboren am: in: Kreis:

Konfession: Staatsangehörigkeit:

Migrationshintergrund: ☐ ja ☐ nein Seit wann in Deutschland:

Straße:

Postleitzahl/Wohnort:

Telefon: Telefon Nr. im Notfall:

### Erklärung zur Sorgeberechtigung beider Elternteile

- ☐ Beide Elternteile sind sorgeberechtigt und haben **einen Wohnsitz**
- ☐ Beide Elternteile sind sorgeberechtigt und haben **verschiedene Wohnsitze**
- ☐ Ein Elternteil ist sorgeberechtigt (**Kopie des Sorgerechtsbeschlusses vorlegen**)

☐ Das Kind lebt bei Pflegeeltern  
Name, Vorname der Pflegeeltern:

### Persönliche Daten der Eltern

Name, Vorname der Mutter:

Straße:

Postleitzahl/Wohnort:

Telefon:

Name, Vorname des Vaters:

Straße:

Postleitzahl/Wohnort:

Telefon:

## Schulische Daten

Jahr der Einschulung in die Grundschule:

Zur Zeit besuchte Schule:

Gibt es Geschwisterkinder an der Schule am Schiffshebewerk? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, Name, Vorname, Klasse:

Mit folgenden Schüler/innen wäre mein Kind gern in einer Klasse: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Hierbei handelt es sich lediglich um einen WUNSCH.

Die Klassenzusammenstellung ist eine schulorganisatorische Entscheidung, die allein der Schule obliegt!

## Festgestellter sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf mit Bescheid der Landesschulbehörde

☐ **nein** ☐ **ja** (Bitte Kopie des Bescheides beifügen)

☐ Lernen ☐ geistige Entwicklung ☐ emotionale soziale Entwicklung

☐ Hören/Sehen ☐ Sprache ☐ körperliche und motorische Entwicklung

## Online-Antrag auf Schülerzeitkarte

Ich habe den Online-Antrag zur Schülerzeitkarte gestellt. ☐ ja ☐ nein

## Lernmittelausleihe (Schulbuchausleihe)

Ich habe den Onlineantrag zur Schulbuchausleihe gestellt. ☐ ja ☐ nein

## Schwimmabzeichen

☐ kein Schwimmabzeichen ☐ Bronze ☐ Silber ☐ Gold

## Masernschutzgesetz

☐ Impfschutz besteht **nicht** ☐ Impfschutz besteht (Kopie des Impfausweises oder entsprechenden Nachweis beifügen)

## Schüler-/Bibliotheksausweis

Mir ist bekannt, dass für mein Kind ein Schüler-/Bibliotheksausweis bestellt wird. Der Kostenbeitrag in Höhe von **3,00 Euro** (einmalig und bei Verlust) wird von der Klassenlehrkraft eingesammelt. Zur Ausstellung des Schüler-/Bibliotheksausweises wird ein Passfoto der Schülerin/des Schülers angefertigt. Dieses Foto wird schulintern gespeichert und zum Druck des Ausweises verwendet.

## Datenschutzgrundverordnung - Hinweis

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß §31 Nds. Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen finden Sie in Papierform im Sekretariat der Schule.

## Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schüler/innen

Die Schule am Schiffshebewerk beabsichtigt **über den § 31 NSchG hinaus** zu bestimmten schulischen Zwecken Personenabbildungen und ggf. personenbezogene Daten von Schüler/innen an Dritte weiterzugeben. (Schulzahnarzt/Schulfotograf/Schülerausweise/Schulhomepage/außerschulisch (Presse), z.B. Abschlussfotos)

## Veränderungsanzeige / Anmeldung

Ich verpflichte mich, jede Änderung (Anschrift/Telefon/Erziehungsberechtigten u. ä.) unverzüglich schriftlich dem Schulsekretariat/Schulleitung mitzuteilen. Ich versichere, dass ich mein Kind **nur** an der Schule am Schiffshebewerk angemeldet habe.

Ort, Datum,

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Mit Abgabe der Anmeldeunterlagen gilt ihr Kind als angemeldet. Es erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

## Wie kann ich mich anmelden ?

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Anmeldung zur Lernmittelausleihe erfolgt **online**.

Die Teilnahme an der Ausleihe ist selbstverständlich freiwillig.

Für die Anmeldung zum neuen Schuljahr nutzen Sie bitte folgende Adresse:

**<https://iserv-sas.de/buecher>**

Das Modul zur Anmeldung ist ab dem **08.04.2026** freigeschaltet.

Für die Anmeldung im laufenden Schuljahr erhält Ihr Kind, sobald es an der Schule über das Sekretariat angemeldet ist, in den ersten Tagen einen eigenen **iServ-Account**. Die Zugangsdaten bekommt Ihr Kind über die Klassenlehrkraft. Über diesen Account können Sie Ihr Kind im Modul **Schulbuchausleihe** anmelden.

Sie werden schrittweise durch die Anmeldung geführt. Wählen Sie den entsprechenden Jahrgang, füllen Sie alle nötigen Felder aus und folgen dem Anmeldeverfahren.

Bestätigen Sie die Anmeldung mit dem grünen Button „Anmeldung abschicken“!

Sie erhalten nun eine Bestätigung mit den **Überweisungsdaten** per Email.

**WICHTIG:** Geben Sie stets den vorgegebenen **Verwendungszweck** bei der Überweisung an und achten Sie auf die **Überweisungsfrist**!

Bei Nichteinhaltung der Überweisungsfrist ist **keine** Teilnahme an der Schulbuchausleihe möglich, da wir die Bücherbestellungen auf der Basis der Teilnehmerzahlen vornehmen müssen.

Möchten Sie die **Schulbücher selbst kaufen**, finden Sie die Schulbuchliste des jeweiligen Jahrgangs als PDF zur Ansicht und zum Herunterladen unter der Adresse <https://iserv-sas.de/buecher>.

## Wann bekomme ich eine Ermäßigung?

Familien mit **mehr als zwei schulpflichtigen Kindern** zahlen bei entsprechendem **Nachweis** (Bestätigung der Schulen oder Kopie gültiger Schülerausweise) eine ermäßigte Leihgebühr (80% des Paketpreises).

**Setzen Sie dazu bei der Anmeldung den Haken bei „Ermäßigungsantrag“**

## Wann kann ich vom Beitrag befreit werden?

Die Berechtigung zur Befreiung von der Leihgebühr muss jedes Schuljahr neu nachgewiesen werden durch Vorlage des **Bewilligungsbescheides** oder einer **entsprechenden Bescheinigung**. Abgabe der Bescheinigung, versehen mit Namen und Vornamen des Schülers, bitte im Sekretariat!

**Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind folgende Leistungsberechtigte nach:**

- dem **Asylbewerberleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz** § 6a - Kinderzuschlag,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)**: Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem **Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)**:  
Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)**: Sozialhilfe,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)**  
nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

**Setzen Sie dazu bei der Anmeldung den Haken bei „Befreiungsantrag“**

**Die entsprechenden Nachweise zur Berechtigung einer Ermäßigung oder Befreiung geben Sie bitte im Sekretariat ab oder senden diese an folgende Adresse: [schulbuchausleihe@iserv-sas.de](mailto:schulbuchausleihe@iserv-sas.de)**